

Na temelju članka 15., stavka 1., točke 2., Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine, br. 52/19.), i članka 17., stavka 1., točke 6., Statuta Turističke zajednice Grada Novalje, Skupština Turističke zajednice Grada Novalje, na sjednici održanoj 19.studenog 2020.godine, donijela je

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA NOVALJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Skupštine Turističke zajednice Grada Novalje (u daljnjem tekstu: Skupština Zajednice), i to:

- način konstituiranja Skupštine Zajednice, postupak potvrđivanja, odnosno prestanak mandata predstavnika članova Zajednice u Skupštini,
- postupak izbora i razrješenja članova Turističkog vijeća i izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Ličko-senjske županije,
- ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti predstavnika članova Zajednice u Skupštini,
- sazivanje, rad i tijek sjednice Skupštine Zajednice,
- način i postupak donošenja akata u Skupštini Zajednice,
- javnost rada Skupštine Zajednice,
- druga pitanja od značaja za rad Skupštine Zajednice.

Članak 2.

Sastav, djelokrug rada i ovlaštenja Skupštine Zajednice utvrđeni su Statutom Zajednice.

Članak 3.

Rad Skupštine Zajednice je javan.

Javnost se može iznimno isključiti samo u odnosu na isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

Sjednici Skupštine Zajednice može prisustvovati svaki zainteresirani član Zajednice, a osobe koje nisu članovi Zajednice samo ako su pozvani ili po odobrenju Skupštine Zajednice.

Članak 4.

Predstavnici u Skupštini Zajednice, kao i druge osobe koje prisustvuju sjednici Skupštine Zajednice, dužni su pridržavati se odredaba ovog Poslovnika.

II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE, POSTUPAK POTVRĐIVANJA, ODNOSNO PRESTANAK MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 5.

Pripreme radnje za osnivanje Zajednice i sazivanje osnivačke skupštine obavlja gradonačelnik koji je ujedno i predsjednik Zajednice.
Osnivačku skupštinu otvara i njome predsjedava predsjednik Zajednice.

Članak 6.

Na Osnivačkoj skupštini potvrđuje se mandat predstavnika članova Zajednice u Skupštini (u daljnjem tekstu: članovi Skupštine), biraju se članovi Turističkog vijeća.
Na Osnivačkoj skupštini donosi se Statut Zajednice i Poslovnik o radu Skupštine, a mogu se donositi i drugi akti potrebni za rad Zajednice (godišnji program rada, odluka o osnivanju i ustroju Turističkog ureda i sl.).
Na Osnivačkoj skupštini bira se i zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika, te njihovi zamjenici.

Članak 7.

Potvrđivanje mandata članova Skupštine obavlja se na početku Osnivačke skupštine.
Potvrđivanje mandata iz stavka 1. ovog članka obavlja se na prijedlog verifikacijske komisije koju bira Skupština.
Verifikacijska komisija prijedlog za utvrđivanje mandata članova Skupštine podnosi na temelju izvješća o provedenim izborima.
Verifikacijsku komisiju sačinjava predsjednik i dva člana izabrani iz redova članova Skupštine.

Članak 8.

Od dana potvrđivanja mandata, članovi Skupštine imaju prava i dužnosti člana Skupštine određene Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon), i Statutom Zajednice do prestanka mandata.

Članak 9.

Potvrđivanjem mandata članova Skupštine, Skupština Zajednice smatra se konstituiranom.

Članak 10.

Članu Skupštine prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice.
Ako član Skupštine podnese ostavku, predsjednik Zajednice tekst ostavke dostavlja članovima Skupštine.
O osnovanosti podnesene ostavke odlučuje se na sjednici Skupštine na temelju provedene rasprave.
Ako Skupština prihvati ostavku, članu Skupštine prestaje mandat danom donošenja odluke o prestanku mandata.

Članak 11.

Nakon prestanka mandata člana Skupštine, provode se dopunski izbori za izbor novog člana čiji mandat traje do isteka vremena na koje je bio izabran član koji je podnio ostavku.

Odredbe članka 10., stavka 2., 3. i 4. ovog Poslovnika odgovarajuće se primjenjuju i u drugim slučajevima prestanka mandata člana Skupštine predviđenih Statutom.

III. POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA TIJELA ZAJEDNICE

Članak 12.

Skupština Zajednice bira članove Turističkog vijeća, bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Ličko-senjske županije te imenuje i razrješava počasne i dragovoljne članove Zajednice, u skladu sa Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 13.

Prije provođenja izbora za članove Turističkog vijeća (u daljnjem tekstu: tijela Zajednice), odlučuje se o načinu glasovanja.

Tajno glasovanje provodi se u pravilu kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira, odnosno imenuje.

Ako je donesena odluka da se izbor tijela Zajednice obavlja tajnim glasovanjem, Skupština iz redova svojih članova bira Kandidacijsku i Izbornu komisiju.

Kandidacijsku i Izbornu komisiju čine predsjednik i 2 člana.

Članak 14.

U slučaju javnog glasovanja, glasovanje se obavlja na način propisan odredbama članka 50. i 51. ovog Poslovnika.

Članak 15.

Kandidacijska komisija predlaže kandidate za Turističko vijeće.

Kada Skupština prihvati kandidacijsku listu za izbor tijela iz stavka 1. ovog članka, izbore provodi Izborna komisija.

Članak 16.

Ako je predložen veći broj kandidata od broja koji se bira, izabrani su oni kandidati za koje je glasovala većina prisutnih članova Skupštine.

Ako se u slučaju iz stavka 1. ovoga članka ne može utvrditi koji su kandidati izabrani zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, ponovno se glasuje samo za te kandidate.

Članak 17.

Tajno glasovanje obavlja se glasačkim listićima iste boje, veličine i oblika.

Članovi Skupštine pozivaju se poimenično abecednim redom te im se uručuje glasački listić.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se „za“, „protiv“ ili „suzdržan“.

Nevažeći je nepopunjeni listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je član Skupštine glasovao kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 18.

Rezultati glasovanja utvrđuju se na osnovi predanih glasačkih listića.

Izborna komisija utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja koji se unosi u zapisnik.

Članak 19.

Ako pri glasovanju potreban broj glasova ne dobije onoliki broj kandidata koji se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

Ako se ponovljenim glasovanjem ne dobije potrebna većina glasova, prijedlog za izbor kandidata koji ni u ponovljenom glasovanju nisu dobili potreban broj glasova skida se s dnevnog reda.

Članak 20.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 21.

Skupština može razriješiti člana Turističkog vijeća ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i Statutom Zajednice.

Članak 22.

Skupština će razriješiti člana Turističkog vijeća u slučaju podnošenja ostavke.

U slučaju razrješenja članova Turističkog vijeća odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 13. do 20. ovog Poslovnika.

Članak 23.

Imenovanje počasnih i dragovoljnih članova Zajednice obavlja se na način propisan odredbama članka 13. do 20. ovog Poslovnika.

Članak 24.

Izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Ličko-senjske županije obavlja se na način propisan odredbama članka 13. do 20. ovog Poslovnika.

IV. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE ZAJEDNICE

Članak 25.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost da redovno prisustvuju sjednicama Skupštine i sudjeluju u njihovom radu i odlučivanju.

U slučaju opravdane spriječenosti, član Skupštine dužan je o tome pravovremeno izvijestiti predsjednika Zajednice.

O prisustvovanju članova Skupštine na sjednicama Skupštine Zajednice vodi se evidencija.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, počasni članovi Zajednice mogu sudjelovati u radu Skupštine, ali bez prava odlučivanja.

Članak 26.

Članovi Skupštine imaju sljedeća prava, obveze i odgovornosti:

- podnositi prijedloge odluka, zaključaka i drugih akata koje donosi Skupština Zajednice,
- podnositi prijedloge za razmatranje određenih pitanja od interesa za rad Zajednice,
- predlagati izbor članova Turističkog vijeća i drugih tijela Zajednice,
- predlagati počasne članove Zajednice,
- izvršavati zadatke koje im Skupština Zajednice povjeri,
- birati i biti biran u tijela Zajednice sukladno Zakonu i Statutu Zajednice,
- davati mišljenja na iznesene prijedloge odluka i drugih akata,
- postavljati pitanja i tražiti odgovore u svezi s radom Zajednice, njezinih tijela i Turističkog ureda,
- sudjelovati u raspravljanju i odlučivanju,
- obavještavati članove Zajednice, čiji su predstavnici, o radu Skupštine Zajednice.

Članak 27.

Članovi Skupštine imaju pravo na postavljena pitanja dobiti usmeni odgovor na sjednici Skupštine.

Ako nije moguće postupiti u skladu sa stavkom 1. ovoga članka, članu Skupštine na postavljeno pitanje dostavit će se pisani odgovor u roku od 15 dana.

Članak 28.

Članovima Skupštine dostavljaju se izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine.

Članovi Skupštine imaju pravo uvida u sve materijale koji se pripremaju ili prikupljaju u Turističkom uredu.

Članak 29.

Članovi Skupštine imaju pravo koristiti tehnička i informatička sredstva u turističkom uredu koja su im potrebna za obavljanje dužnosti člana Skupštine.

Članak 30.

Član Skupštine u obavljanju privatnih i drugih poslova, bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Skupštine i nema pravo koristiti se sredstvima iz članka 29. ovoga Statuta.

V. SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICE SKUPŠTINE

1. Sazivanje sjednice

Članak 31.

Skupština Zajednice radi na sjednicama.

Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje, a izvanredno održavanje sjednice Skupštine uređeno je Statutom Zajednice.

Članak 32.

Sjednicu Skupštine saziva i njome predsjedava predsjednik Zajednice, a u slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika Zajednice, Skupštini Zajednice predsjedava zamjenik predsjednika Zajednice kojeg on odredi i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice (u daljnjem tekstu: predsjedavajući).

Predsjednik Zajednice dužan je sazvati sjednicu Skupštine na zahtjev Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine ili direktora Zajednice.

Članak 33.

Poziv za sjednicu Skupštine Zajednice pisanim, elektronskim ili telefonskim putem upućuje se članovima Skupštine najmanje 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Poziv i materijali za sjednicu upućuju se članovima Skupštine preporučenom pošiljkom ili na drugi siguran način.

Zajedno s pozivom, članovima Skupštine dostavlja se prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal uz dnevni red.

Uz poziv za sjednicu dostavlja se i zapisnik s prethodne sjednice.

Iznimno, u hitnim slučajevima, sjednica se može sazvati u kraćem roku i na drugi pogodan način, a dnevni red za tu sjednicu može se predložiti na samoj sjednici.

Članak 34.

Sjednica se saziva pisanim pozivom koji sadrži mjesto, dan i sat održavanja sjednice.

Poziv za sjednicu dostavlja se i počasnim članovima Skupštine, te drugim pravnim i fizičkim osobama na koje se posredno ili neposredno odnosi dnevni red.

2. Dnevni red

Članak 35.

Dnevni red sjednice predlaže predsjedavajući.

Ako je dnevni red sjednice dostavljen u pisanom obliku uz poziv za sjednicu, predsjedavajući može na sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda tako što će iz njega izostaviti određene predmete ili ga dopuniti novim predmetima.

Članak 36.

Prijedlog za promjenu dnevnog reda, uz obavezno obrazloženje, mogu podnijeti ovlašteni predlagatelji utvrđeni Statutom Zajednice.

O dnevnom redu i izmjenama prijedloga dnevnog reda odlučuje se bez rasprave.

Nakon što je utvrđen dnevni red prema odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Zajednice objavljuje usvojeni dnevni red.

3. Tijek sjednice

Članak 37.

Nakon otvaranja sjednice, predsjedavajući daje potrebna objašnjenja u svezi s radom Skupštine.

Članak 38.

Skupština može pravovaljano raditi ako je sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Ako se utvrdi da sjednici Skupštine nije nazočan dovoljan broj članova Skupštine, sjednica se odgađa za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

Predsjedavajući je dužan prekinuti i odgoditi sjednicu Skupštine ako za vrijeme trajanja sjednice Skupštine utvrdi da više nije prisutan potreban broj članova Skupštine.

O odgodi sjednice za drugi dan pisanim se putem obavještavaju samo odsutni članovi Skupštine.

Članak 39.

U uvodnom dijelu sjednice, predsjedavajući obavještava Skupštinu o tome tko je, osim članova, pozvan na sjednicu Skupštine te koji su članovi opravdali izostanak sa sjednice.

Članak 40.

U radu sjednice Skupštine Zajednice mogu sudjelovati članovi Zajednice te stručne i druge osobe pozvane radi izlaganja pojedinih prijedloga o kojima se odlučuje.

Pravo i obvezu odlučivanja na sjednici Skupštine Zajednice imaju samo članovi Skupštine Zajednice.

Članak 41.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.

Prijave za riječ podnose se čim se otvori rasprava o pojedinim predmetu po točki dnevnog reda i mogu se podnositi sve do zaključenja rasprave.

Predsjedavajući osigurava govorniku neometano izlaganje.

U raspravi se govori u pravilu s govornice.

S mjesta se može govoriti samo ako tehnički uvjeti dozvoljavaju da se govornika čuje i da njegove riječi mogu biti ispravno zabilježene, o čemu odlučuje predsjedavajući.

Članak 42.

Predsjedavajući daje riječ po redoslijedu kojim se predstavnici ili sudionici javljaju.

Govornik može govoriti samo o predmetu o kome se raspravlja i po utvrđenom dnevnom redu, a ako se udalji od predmeta dnevnog reda predsjedavajući će ga opomenuti.

Ukoliko se govornik i dalje ne bude pridržavao dnevnog reda, predsjedavajući mu može oduzeti riječ.

Članak 43.

Predsjedavajući osigurava red na sjednici.

Za povredu reda na sjednici predsjedavajući može člana Skupštine opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Opomena će se izreći članu Skupštine koji na sjednici svojim ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe ovog Poslovnika, a ukoliko to nastavi činiti i nakon dvije opomene, oduzet će mu se riječ.

Predsjedavajući može naložiti udaljavanje sa sjednice svakoga tko narušava red.

Ako predsjedavajući ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se prekid sjednice.

Članak 44.

Članu Skupštine koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjedavajući mora dati riječ čim je zatraži.

O prigovoru iz stavka 1. ovog članka član Skupštine može govoriti najduže 3 minute.

Predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi ovog Poslovnika, odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Članak 45.

Na sjednici Skupštine može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

4. Odlučivanje

Članak 46.

Skupština Zajednice odlučuje većinom glasova prisutnih članova, ako za pojedina pitanja Statutom Zajednice nije drugačije propisano.

Članak 47.

Prije ili poslije rasprave, Skupština Zajednice može odlučiti o skidanju pojedinih predmeta s dnevnog reda te ih vratiti odgovarajućem tijelu Zajednice na doradu ili zatražiti prikupljanje dodatnih informacija.

O pitanjima o kojima se ne donosi odluka, rasprava završava prelaskom na sljedeću točku dnevnog reda bez glasovanja.

Članak 48.

Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijava za raspravu.

Članak 49.

Ako o nekom predmetu ima više prijedloga, o svakom od njih glasuje se odvojeno.

Prvo se glasuje o prijedlogu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i sukladno tom kriteriju, dalje o ostalim prijedlozima i amandmanima.

Članak 50.

Glasovanje na sjednici Skupštine Zajednice u pravilu je javno, osim ako Skupština ne odluči drukčije.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Javno glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjedavajući prvo poziva članove da se izjasne tko je „za“ prijedlog, a zatim tko je „protiv“ prijedloga, odnosno ima li tko „suzdržan“ od glasovanja.

Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki prozvani član Skupštine izjašnjava „za“ ili „protiv“, odnosno „suzdržan“.

Članak 51.

Poslije završenog glasovanja predsjedavajući utvrđuje rezultat glasovanja i na temelju rezultata objavljuje je li prijedlog prihvaćen ili odbijen.

Članak 52.

U slučaju tajnog glasovanja, glasovanje se obavlja na način propisan odredbama članka 17. i 18. ovog Poslovníka.

5. Zapisnik

Članak 53.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik.
Zapisnik sa sjednice sadrži popis prisutnih i odsutnih članova Skupštine.
Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.
U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 54.

Svaki član Skupštine ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.
O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.
Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.
Zapisnik na koji nema primjedbi kao i zapisnik u kojem su suglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi, smatra se usvojenim.
Usvojeni zapisnik potpisuju predsjedavajući, zapisničar i ovjervitelji zapisnika.

Članak 55.

Na sjednici Skupštine može se voditi tonsko snimanje, koji se na zahtjev članova Skupštine stavlja njima na uvid.
Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava ovlaštena osoba u Turističkom uredu.

Članak 56.

Svaki član Skupštine ili drugi sudionik u raspravi ima pravo redigirati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst i bez izostavljanja izraženih misli i razloga.
U slučaju spora o osnovanosti zahtjeva da se izvrši ispravak u zapisniku odlučuje se na narednoj sjednici bez rasprave.

6. Akti Skupštine Zajednice

Članak 57.

O svakom predmetu dnevnog reda Skupština donosi odgovarajući akt.
Skupština Zajednice, na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih Zakonom i Statutom Zajednice, donosi opće akte, pravilnike, programe i planove utvrđene Statutom Zajednice, te odluke, preporuke i zaključke.
Odluka se donosi kao akt kojim se odlučuje o izboru, imenovanju i razrješenju članova tijela Zajednice i izboru počasnih članova Skupštine.
Preporukom se ukazuje na podnesene prigovore i pritužbe na rad Skupštine i drugih tijela Zajednice, odnosno stručnih službi Zajednice.
Zaključkom se zauzimaju stavovi i izražavaju mišljenja o pitanjima o kojima se odlučuje odlukom.
Akte Skupštine Zajednice potpisuje predsjednik Zajednice.

7. Radna tijela Skupštine Zajednice

Članak 58.

Skupština Zajednice može osnovati privremena radna tijela radi dobivanja stručnih mišljenja, pripremu nacрта ili prijedloga akta ili pojedinog pitanja.

Skupština Zajednice odlukom utvrđuje sastav tijela, djelokrug rada, zadatke, trajanje i druga pitanja u svezi s radom tijela.

8. Javnost rada Skupštine Zajednice

Članak 59.

Predstavnici tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Skupštine i izvještavati javnost o radu Skupštine.

Poziv za sjednicu Skupštine s odgovarajućim materijalima dostavlja se i predstavnicima javnog priopćavanja.

Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti materijali koji su označeni kao poslovna tajna.

O radu sjednice Skupštine može se dati i službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog informiranja.

Priopćenje iz stavka 4. ovog članka daje Predsjednik Zajednice.

Članak 60.

O odnosima s predstavnicima sredstava javnog priopćavanja brinu se predsjednik zajednice i direktor Turističkog ureda.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 61.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom oglašavanja na oglasnoj ploči Zajednice.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Skupštine Zajednice od 06. prosinca 2010. godine.

Novalja, 19. studenog 2020.g

Ur.broj: 01-15/20-52

Predsjednik Skupštine
Turističke zajednice Grada Novalje:

Ante Dabo, dipl.pravnik
v.r.

